

CLASS: Asterisk phonebook and much more ...

1



PRESENTAZIONE

SOFTWARE CLASS: ASTERISK PHONEBOOK AND MUCH MORE ...

LOGICA DI FUNZIONAMENTO, FUNZIONALITA' E SERVIZI PER GLI UTENTI

SETTEMBRE 2015

CLASS: Asterisk phonebook and much more ...

2

CLASS è il software che consente di **utilizzare al 100%** le potenzialità di un **PBX Asterisk**.

CLASS diventa, così, uno **strumento di utilizzo quotidiano** messo a disposizione dall'azienda ai propri **dipendenti** affinché questi ultimi possano **migliorare in efficienza** e quindi ridurre i costi ed incrementare i ricavi.

- ▶ Click 2 call
- ▶ Click 2 fax
- ▶ Click 2 sms
- ▶ Remember Calls (promemoria)
- ▶ Richiamata su occupato
- ▶ Reportistica chiamate con possibilità di ascolto chiamate e gestione note
- ▶ Gestione fax (anche T.38): invio (anche con mail2fax), ricezione e reportistica
- ▶ Gestione sms: invio e reportistica
- ▶ Sincronizzazione contatti con Smartphone e Tablet
- ▶ BLF (stato telefonico degli interni del PBX)
- ▶ Presenze
- ▶ Chat
- ▶ Pop-up su risposta con possibilità di inserimento note e notifica via e-mail e/o chat

100%

- ▶ Illimitati utenti
- ▶ Illimitate rubriche
- ▶ Illimitate "remember calls" (promemoria)
- ▶ Illimitate sincronizzazioni con account Google
- ▶ Illimitati fax virtuali
- ▶ Illimitate device sms

CLASS: Asterisk phonebook and much more ...

3

Le parole d'ordine di CLASS sono:

▶ **SEMPLICITA'** →

CLASS è semplice da usare!

Questo è un elemento essenziale affinché gli utenti possano sfruttare al meglio le caratteristiche del software e le straordinarie potenzialità del PBX Asterisk.

▶ **INTEGRAZIONE** →

CLASS è "ALL-IN ONE"! (con la migliore accezione del termine)

Rubriche personali e condivise per un'ottimale organizzazione dei contatti aziendali, Server Fax (anche in T.38), SMS e tante altre funzionalità, in un'unica interfaccia web, utilizzabili con uno o con pochi click.

STOP! Basta accontentarsi dei software che "si trovano in giro" slegati e non integrati che procurano solo svantaggi e complicazioni per gli utilizzatori!

▶ **UTILITA'** →

CLASS è "pieno zeppo" di funzioni utili per gli utenti!

Remember calls (promemoria), richiamata su occupato, gli "show" sui contatti (CDR, FAX e SMS), POP-UP su risposta con possibilità di inserimento note e notifica immediata della chiamata (con le note) via e-mail e/o chat, direct call, ...

Utilità che migliorano l'attività degli utenti e che rendono il PBX Asterisk ancora più performante.

I MENU UTENTE e la TASK-BAR



Dashboard
Rubriche
Report chiamate
Fax
SMS

la TASK-BAR – One click more services



Chat
BLF
Ultimo pop-up
Preferiti
Remember Calls
Free Call
Ultime 15 chiamate in uscita
Ultime 15 chiamate in entrata
Ultime 15 chiamate perse
DND
Seguimi
Cambio password e setup notifiche
Logout

LE RUBRICHE



Ed è, ovviamente, centrale per l'utilizzo al 100% di un PBX Asterisk una **ottimale gestione delle rubriche** e quindi dei contatti aziendali.

Sincronizza i tuoi contatti su Smartphone e Tablet senza installare nessuna app.

**I dispositivi cambiano.
I tuoi contatti no.**



Importa la tua vecchia Rubrica su CLASS

Riordina e riorganizza i tuoi contatti

Sfrutta la potenza del "One Click More Services".
Su ogni contatto tante possibili azioni.



CLASS gestisce **illimitate rubriche**.

Le rubriche possono essere **condivise** o **personali** in base alle impostazioni date dall'Admin.

E' quindi possibile creare:

- rubriche condivise per reparto, per settore, per ufficio; rubriche Clienti e Fornitori; rubriche Leads, etc.
- rubriche personali (di fatto una rubrica assegnata ad uno specifico utente) per uso "realmente personale" oppure per uso commerciale, etc.

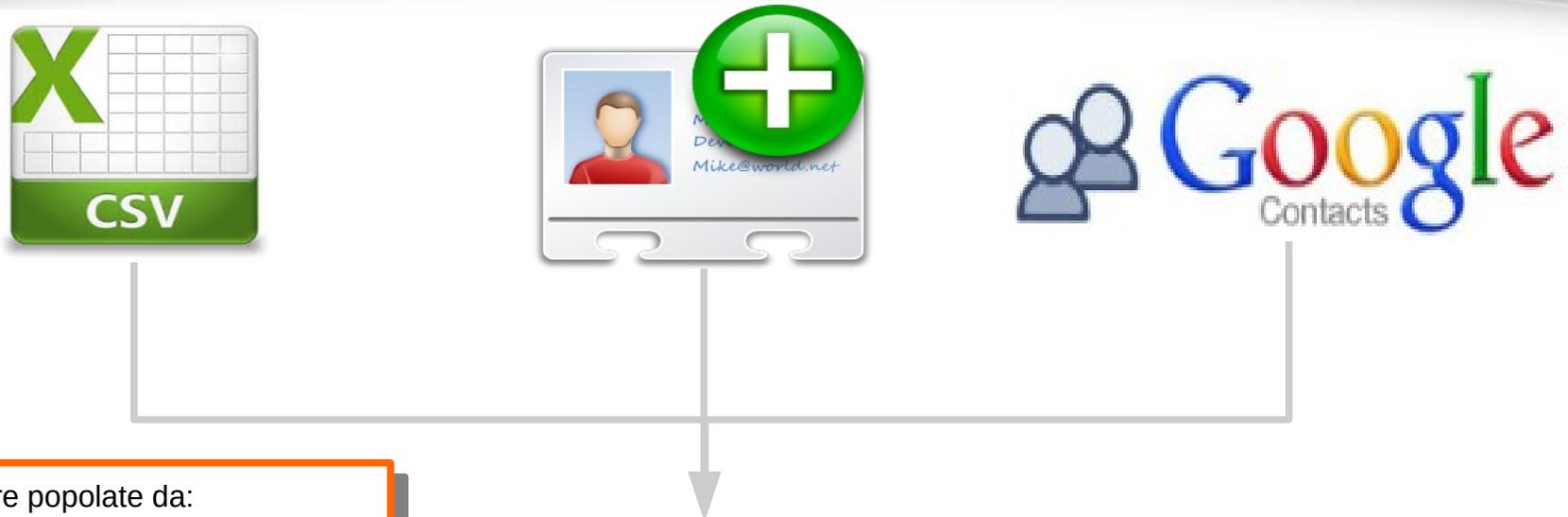


Per ogni rubrica l'Admin può dare permessi diversi ai vari utenti per:

- inserimento
- modifica
- cancellazione



7



Le rubriche possono essere popolate da:

- importazione di **CSV**
- inserimenti manuali
- sincronizzazioni con **Google Contacts**

Ogni singola rubrica può essere assegnata ad un diverso account di Google!



8



Tasto DX su **Telefono**

Tasto DX su **Cellulare**

Tasto DX su **Fax**

Dai contatti delle rubriche è possibile, secondo il tipo di numero (telefono, cellulare o fax), effettuare le più comuni ed importanti operazioni.

Si cerca il contatto, si clicca sul numero interessato e si effettua l'azione!

Fare una chiamata, inviare un fax o un sms è pressoché immediato!

(Call) ☎ 0918907794
 (Free Call) ☎ 0918907794
 ★ 0918907794
 (Remember) ☎ 0918907794
 Show CDR: 0918907794
 Close

(Call) ☎ 0123123
 (Free Call) ☎ 0123123
 (Mail SMS esterno) ✉ 123123
 Sms ↗ 0123123
 ★ 0123123
 (Remember) ☎ 0123123
 (Show CDR) 📄 123123
 (Show SMS) ↗ 123123
 Close

(Mail Fax esterno) ✉ 02123456789
 (Fax) 📠 02123456789
 (Show Fax) 📠 02123456789
 Close



9



Tasto DX su **Telefono**

Tasto DX su **Cellulare**

Tasto DX su **Fax**

Tasto destro su telefonico o cellulare:

- aggiungi a **preferiti**
- **remember call** (promemoria)
- **show cdr** (tutte le chiamate fatte, ricevute e perse)

Tasto destro su cellulare:

- **show sms** (tutti gli sms inviati)

Tasto destro su fax:

- **show fax** (tutti i fax inviati e ricevuti)

Si cerca il contatto, si clicca sul numero interessato e **con un click** si possono visualizzare **tutte le informazioni** relative al traffico telefonico, ai fax ed agli sms. **Semplice!**

(Call) ☎ 0918907794
 (Free Call) ☎ 0918907794
 ★ 0918907794
 (Remember) ☎ 0918907794
 Show CDR: 0918907794
 Close

(Call) ☎ 0123123
 (Free Call) ☎ 0123123
 (Mail SMS esterno) ✉ 123123
 Sms ↗ 0123123
 ★ 0123123
 (Remember) ☎ 0123123
 (Show CDR) ☎ 123123
 (Show SMS) ↗ 123123
 Close

(Mail Fax esterno) ✉ 02123456789
 (Fax) 📠 02123456789
 (Show Fax) 📠 02123456789
 Close



10



CID Lookup

Direct call

A differenza del **CID Lookup** che è “normale” per i centralini Asterisk, il **Direct Call** è invece una funzionalità particolarmente interessante.

Il **Direct Call** lo inserisce direttamente l'utente sul contatto, su uno specifico numero o in generale sul contatto (qualsiasi numero del contatto).

Le applicazioni pratiche di utilizzo del **Direct Call** sono svariate e con CLASS si ha la possibilità di averlo senza fare alcuna personalizzazione al codice Asterisk.

Per le chiamate in ingresso che trovano corrispondenza tra il **numero del chiamante** ed il **numero in rubrica** verrà visualizzato sui telefoni il **nominativo di chi sta chiamando**.

Per le chiamate in ingresso che trovano corrispondenza tra il **numero del chiamante** ed il **numero in rubrica**, se è stato valorizzato (sul contatto) il campo “**Direct call**”, la chiamata verrà inoltrata direttamente verso l'estensione “**Direct call**” (un interno, un gruppo, una coda, ...) saltando le impostazioni predefinite in ingresso.



11



Sincronizzazione verso telefoni **Grandstream**

Sincronizzazione verso telefoni **Yealink**



CLASS genera più file che possono essere sincronizzati con i telefoni Yealink e Grandstream e più precisamente:

- un file per ogni rubrica. Se si hanno più rubriche CLASS genera tanti file quante sono le rubriche
- un file per ogni utente. Se si hanno più utenti (come di norma) CLASS genera tanti file quanti sono gli utenti

Grazie a questa gestione si ha una **grande flessibilità** nel poter sincronizzare, secondo necessità, i vari telefoni!



LE RUBRICHE



Vale la pena ribadire e sottolineare come **CLASS** consenta all'utente, **per ogni contatto**, di fare tutta una serie di “**azioni immediate**” ed allo stesso tempo di poter ottenere tutte le **informazioni** che necessitano (chiamate, fax e sms) senza cambiare menù e conseguentemente **senza inutili perdite di (prezioso) tempo**.

La centralità delle rubriche e conseguentemente dei contatti rendono CLASS uno strumento estremamente potente, performante e semplice da utilizzare!

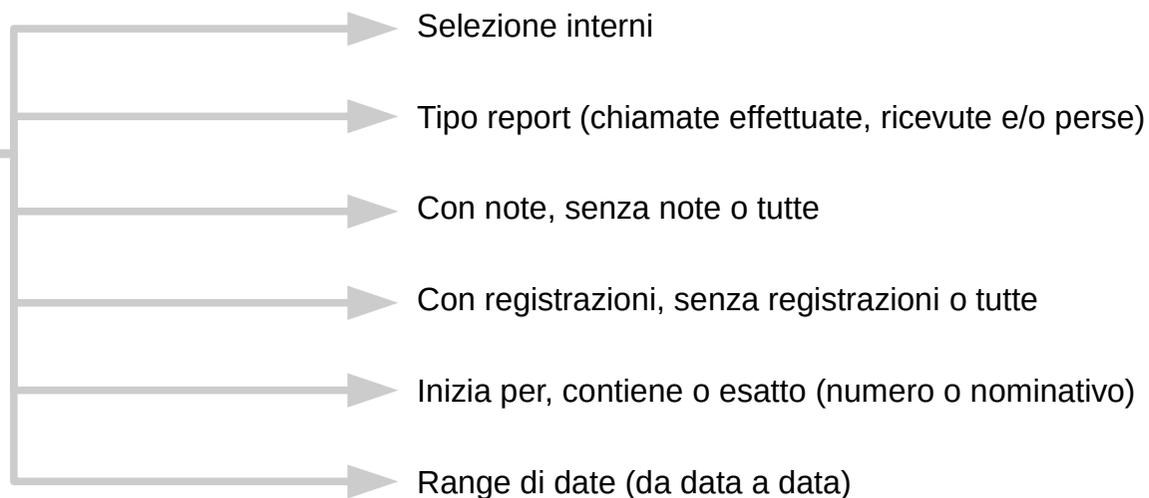
REPORT CHIAMATE



Con **CLASS** la reportistica delle chiamate è estremamente leggibile e chiara.

Per tutte le chiamate i cui numeri trovano riscontro con i contatti presente nelle rubriche viene riportato il corrispondente nominativo.

Dalla reportistica si può, inoltre, visualizzare, inserire o modificare le note sulle chiamate ed ascoltare eventuali file audio relativi alle "registrazioni delle chiamate".



Grazie ai campi di selezione è possibile fare **accurate ricerche** sul CDR del PBX.

Trovare chiamate con “**registrazioni**” per poterle poi **ascoltare**, ai fini del controllo qualità e/o per specifiche esigenze normative, è **semplice ed immediato**.

E', inoltre, possibile visualizzare e/o modificare le note legate ad ogni singola chiamata.

Gli interni che un utente può selezionare per visualizzare il traffico telefonico e/o per ascoltare eventuali chiamate registrate vengono impostate dall'utente Admin.

L'utente **Admin**, in pratica, può assegnare ad ogni singolo utente **permessi** diversi secondo necessità.



15

2015-07-10 08:55:25		Extension 110 - 110			D'ambrosio - 109	00:47	ANSWERED			
------------------------	--	------------------------	--	--	------------------	-------	----------	--	--	--

Download ↑
 Play audio ↓

La visualizzazione dell'elenco delle chiamate è estremamente chiara. Vengono, anche, riportati i nominativi corrispondenti ai numeri presenti in rubrica.

Cliccando sulle rispettive icone, si può:

- ascoltare una chiamata registrata
- fare il download del file audio della registrazione
- visualizzare e/o modificare le note.

Call: 110 109

Data e Ora: 2015-07-10 08:55:25

Durata: 00:47

Nota:

00:18



2015-02-03 10:04:29		Extension 110 - 110			0303030303	00:04	ANSWERED				
2015-02-05 21:41:38		Extension 110 - 110			*79	00:03	ANSWERED				

Call: 0303030303
 Free Call: 0303030303
 Save: 0303030303
Close

Cliccando col tasto destro su un numero di telefono, si può:

- chiamare il numero (click 2 call)
- fare una "chiamata libera"
- salvare il numero in rubrica

GESTIONE FAX



CLASS è un “vero server fax” e funziona anche in T.38.

La **configurazione** dei fax virtuali da parte dell'utente Admin è **estremamente semplice**. Con CLASS non è più necessario installare Hylafax con laxmodem (che tra l'altro non funzionano col T.38) ne software aggiuntivi per l'invio e la ricezione.

L'utente Admin ha, inoltre, la possibilità di definire per singolo utente:

- il/i fax da assegnare
- i permessi di visualizzazione (se può vedere tutti i fax inviati e ricevuti o se può vedere solo i suoi fax inviati)



2015-03-25 12:41:22		0	██████████			██████████	SUCCESS			(2)
2015-03-25 10:14:36		50	██████████	FaxDaVinci	sbadon	██████████	SUCCESS	benacquista assicurazione	uff. sinistri	(5)

E' possibile fare ricerche per numero di fax, per fax virtuale, da data a data, solo per i fax in ingresso o in uscita.

E' possibile visualizzare i fax in formato PDF.

Tutti i fax, sia quelli inviati sia quelli ricevuti, vengono **notificati per e-mail** con allegato il documento fax in **PDF**.

I fax ricevuti vengono notificati all'indirizzo e-mail configurato nel corrispondente fax virtuale (se si hanno più fax virtuali si possono notificare i fax ad indirizzi e-mail diversi) mentre i fax inviati vengono notificati all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'invio.



L'invio dei fax è semplice ed intuitivo.

Si seleziona il fax virtuale (se l'utente ha assegnato più di un fax virtuale), si allega il/i documento/i in formato pdf, si seleziona il/i numero/i a cui inviare il fax e si procede con l'invio.

E' anche possibile selezionare una "copertina fax" tra quelle configurate dall'utente Admin.

L'invio può anche essere schedulato con l'inserimento della data e dell'ora in cui inviare.

Con CLASS si possono anche inviare i fax col MAIL-2-FAX

Ogni fax virtuale può essere associato ad una specifica casella e-mail da utilizzare per l'invio dei fax col MAIL-2-FAX (es. commerciale.fax @ miodominio.it). Per inviare un fax basta, quindi, inviare una mail con destinatario commerciale.fax @ miodominio.it, come oggetto il numero del fax a cui inviare ed in allegato il/i pdf da inviare.

GESTIONE SMS



CLASS consente di inviare SMS con:

- Device dongle
- API HTTP di eventuali fornitori di SMS (Es. Skebby, subitosms, etc)
- API Script di eventuali fornitori di SMS (Es. Skebby, subitosms, etc)
- Media gateway Portech

L'utente Admin può inoltre configurare, per ogni device SMS, tutta una serie di parametri, tra i quali:

- numero caratteri per gli SMS concatenati
- caratteri doppi
- mittente (se la device lo consente)
- ...



Data e Ora	Data e ora inizio	In/Out	Num. Mittente	Mittente Sms	Utente Mittente	Num. Destinatario	Stato	Nota
2015-04-06 21:31:48			456	mitt	admin	+390646526445 +3906716362803	Deleted	
2015-04-06 18:04:37			456	mitt	admin	(6)	Completed	

L'invio degli sms è semplice ed intuitivo.

Si seleziona la *device sms* (se l'utente ha assegnate più device), si seleziona il/i numero/i a cui inviare gli sms e si procede con l'invio.

L'invio può anche essere schedulato con l'inserimento della data e dell'ora in cui inviare.

Invio Sms

Seleziona Device Sms ▼

Seleziona Lista ▼

Seleziona Rubrica ▼

i Scegli file Nessun file selezionato

Mittente **i**

Filtro Contatti: 0

Messaggio **i** Lunghezza: (0) 0/0 SMS: 0/0 Contatore 0/0

Invia subito Es. 2300

Filtro Contatti: 0

Seleziona tutto

Deseleziona

➔

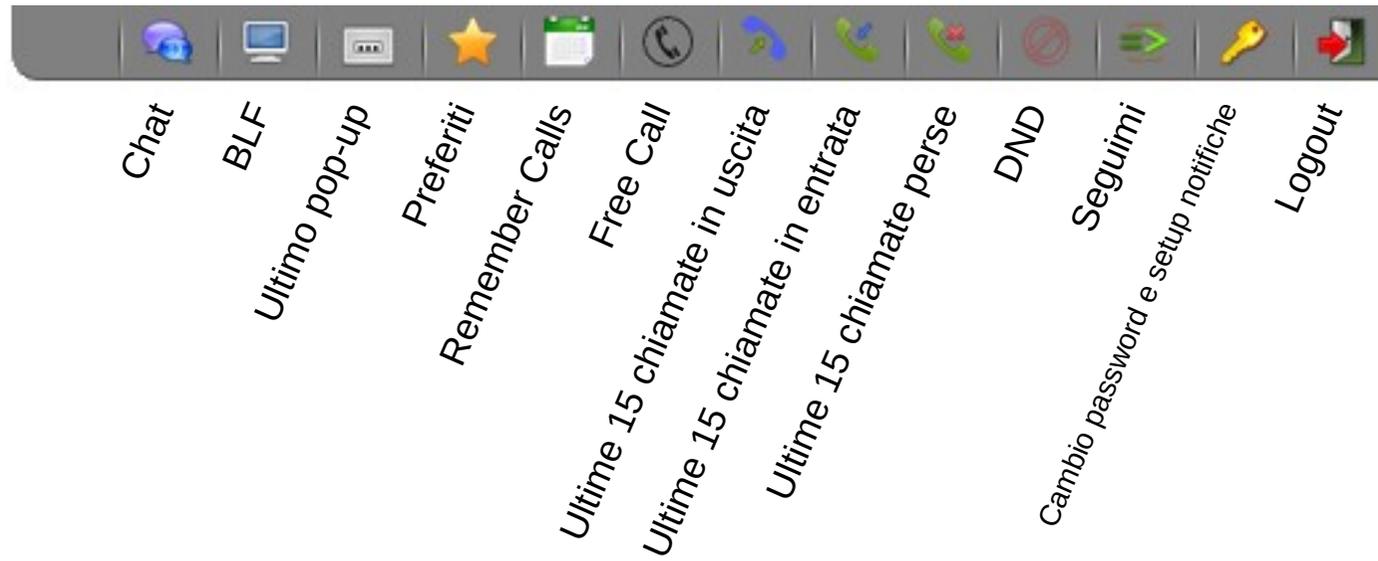
Seleziona tutto

Deseleziona

Invia Sms

Cancella Selezione

la TASK-BAR – One click more services



la TASK-BAR – One click more services



La **Task-Bar** è sempre disponibile e mette a disposizione dell'utente una serie di “**funzionalità ad accesso immediato**”.

Se l'utente sta gestendo le rubriche o sta visionando un fax ed ha necessità di controllare i BLF può farlo senza dover cambiare menù. Stessa cosa se vuole vedere le ultime chiamate perse per fare una richiamata, e così via per tutte le altre funzionalità disponibili.

La **Task-Bar** è, quindi, un potente strumento che consente agli utenti di fare **operazioni frequenti** con estrema **semplicità** e **rapidità**.



BLF



Extension 101	Extension 105	D'ambrosio	8100 nome lungo vediamo ...	8500
Extension 102	Extension 106	Extension 110	8200 nome lungo vediamo ...	8600
Extension 103	Extension 107	301	8300	
Extension 104	Extension 108	8000 nome lungo vediamo ...	8400	

I BLF che un utente può visualizzare vengono assegnati dall'utente Admin (anche tutti gli interni).

Oltre allo stato degli interni è possibile fare una serie di azioni secondo la logica di CLASS "One Click More Services".



BLF



Entra in chat

- grigio: non loggato
- verde: loggato

Se l'utente a cui fa riferimento l'interno è loggato (verde), cliccando si accede alla chat con l'utente stesso

Call Pickup

Se l'interno sta squillando, cliccando su questa icona "si prende la chiamata"

Stato dell'interno

- grigio: unavaiabile
- verde: libero
- rosso: occupato
- rosso/blu: ringing



Chan Spy

Se l'interno è in conversazione, cliccando su questa icona ci si mette in ascolto della conversazione

NOTA: solo gli utenti abilitati hanno a disposizione questa icona

Chiama interno

Click 2 call: se l'interno è libero viene fatta la chiamata

Richiamata su occupato: se l'interno è occupato ed il servizio di "richiamata su occupato" è attivo sull'interno, viene richiesto se fare la prenotazione



Remember Calls (promemoria)



Inserimento/Modifica		Elenco				
Nominativo	Data e Ora	Telefono	Nota	per Utente	Azione	
Asterweb	20-8-2015 1000	02123456789	Contattare per ...	109		
Noto Gaspare	20-8-2015 1100	034255555 034522222 0022222222222	Chiedere se ...	109		

Un'altra utilissima funzionalità di CLASS che consente di poter schedare le telefonate da effettuare.

E' anche possibile inserire promemoria (se abilitati) per altri utenti.

CLASS si preoccuperà di visualizzare la notifica del promemoria alla data/ora della schedulazione.

POP-UP su risposta



Rispondendo ad una chiamata, viene aperto un **POP-UP** (interno a CLASS) dal quale l'utente può fare le seguenti azioni:

- chiudere la chiamata
- mettere in attesa / riprendere la chiamata
- fare il trasferimento della chiamata

Può, inoltre, inserire delle note che vengono salvate nel CDR.

Se nella sezione "Email A" viene selezionato un utente e/o se viene inserito un indirizzo e-mail CLASS inoltrerà una **mail con i dati della chiamata e la nota inserita dall'utente.**

GRANDE COMODITA'!!!

The screenshot displays a user interface for managing a call. At the top, there are three status indicators: a green person icon, a blue and green arrow icon, and a red person icon. Below these, the text "Call: 109" is followed by a green left-pointing arrow icon and "110". Underneath, the label "Email A" is positioned above a dropdown menu that currently shows "Gaspare Noto". Below the dropdown are three green buttons: "Chiudi", "Attesa", and "Trsf. cieco". A text area for notes is present, with the label "Nota:" to its left. The text area contains the text "Inserisco nota e la notifico la chiamata con la nota". At the bottom of the interface is a blue button labeled "Salva".

POP-UP su risposta



Questa funzionalità è disponibile per tutti gli utenti ma è certamente estremamente utile per le aziende organizzare con un P.O. che prende in prima battuta le telefonate.

Es.

Chiamante: "Salve, c'è il Sig. Rossi"

P.O.: "Sì, ma è impegnato. Vuole lasciare un messaggio?"

A questo punto il P.O. può inserire la nota sul POP-UP e notificare la chiamata al Sig. Rossi.

GRANDE COMODITA'!!!

Call from: 110 to: 109 time: 2015-08-20 01:17:36 id:

▼ Da:  Staff Asterweb

A:

Call from: 110 to: 109 time: 2015-08-20 01:17:36

Inserisco nota e la notifico la chiamata con la nota